

RUA DOS TEMPLARIOS, 4-BAJO
15870 O Burgo - Culleredo - A Coruña
Tel. 981 654 413 [8 Líneas] Fax. 981 667 283
e-mail: comercial@wurthsl.com



W I N T A S K

Familia de **Aplicaciones**
para la **Administración local**

www.wurthsl.es



WINTASK TRIBUTARIA

Gestión Tributaria

El conjunto integrado de aplicaciones para la gestión tributaria WINTASK, agrupa todas las tasas, impuestos y precios públicos que constituyen las Ordenanzas Municipales. Todos los datos comunes son compartidos por las aplicaciones (contribuyentes, locales, callejero, etc.), así como la conexión con WINTASK Recaudación.

1ª Aplicación: WINTASK VEHICULOS IVTM

WINTASK Vehículos contempla la gestión del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica. Permite la importación de datos de la Dirección General de Tráfico, en el que aparecen los movimientos de vehículos. Una vez verificado su contenido, se incorpora a los datos municipales, produciendo los mismos movimientos que haya importado.

Se suministra con una base de datos de más de 5.000 modelos de todo tipo de vehículos. Permite altas de vehículos (nueva matriculación, transferencias, etc.) bajas por transferencias, Desguaces, etc., así como modificaciones de las fichas de los vehículos. Mantiene un histórico con todos los movimientos generados.

2ª Aplicación: WINTASK AGUAS

El cobro del consumo del agua no es el único motivo para adquirir WINTASK AGUAS. Desde esta aplicación, se pueden gestionar otras tasas como basuras, alcantarillado, canon autonómico, es decir, cualquier tasa o precio público asociado al período de cobro del agua. Para facilitar el trabajo, permite la conexión a aparatos móviles de lectura de consumos (PSION, PDA, etc.), que efectúan el cálculo del cargo en el momento. Permite definirle a un contribuyente períodos de no pago (residentes de verano, emigrantes, etc.).

3ª Aplicación: WINTASK TASAS

Dentro de las Ordenanzas Municipales, se contemplan una serie de tasas como vados, terrazas, balconadas, mercados, etc. Estas tasas se pueden gestionar con WINTASK TASAS de forma sencilla. Basta con introducir la Ordenanza correspondiente, y asignar a cada contribuyente sus tasas. Se pueden definir hasta 99 tasas diferentes. Cada ejercicio, se pueden incrementar en base al anterior o bien introducir los cambios manualmente.

4ª Aplicación: WINTASK IBI Urbana y Rústica

Se trata de dos aplicaciones que, partiendo de los datos suministrados por el Centro de Gestión Catastral, calculan los dos impuestos de Bienes Inmuebles actuales, es decir, Urbana y Rústica. Guardan los datos de domiciliación de años anteriores, para incorporarlos al presente ejercicio. Las búsquedas se pueden realizar por cualquier campo del recibo. Imprimen fichas tipo cédula, a partir de una plantilla modificable. Intercambio de datos con la CGCCT, de alteraciones catastrales, liquidaciones, etc. Mantienen la identificación del contribuyente con los datos antiguos, mediante código interno.

WINTASK TRIBUTARIA

Gestión Tributaria

5ª Aplicación: WINTASK IAE

Los datos para gestionar el impuesto de Actividades Económicas, son proporcionados por el Ministerio de Hacienda. WINTASK IAE trata esta información, junto con los índices de situación, para calcular el impuesto. Conserva las domiciliaciones año a año, cruzando los datos existentes con los actuales. Las consultas de datos son abiertas, permitiendo escribir parte de la información como patrón de búsqueda.

6ª Aplicación: WINTASK PLUSVALIAS

Para la gestión y liquidación del impuesto Municipal sobre el Incremento de Valor de los Terrenos, se parte de los datos procedentes del Centro de Gestión Catastral.

Se contemplan las siguientes causas de transmisión:

- Compra-venta.
- Permuta.
- Sucesión hereditaria.
- Subasta Pública.
- Constitución de sociedad.
- Aportación a sociedad.
- Fusión de sociedades.
- Disolución de sociedad.
- Disolución de comunidad.
- Extinción de condominio.
- Donación.
- Dación en pago de deuda.
- Reducción de capital social.
- Cesión de suelo a cambio de obras futuras.

Existe una pantalla única para el proceso de liquidación, con posibilidad de incorporar terceros e inmuebles. Permite incorporar modificaciones no reflejas en el último recibo IBI (superficie, porcentaje sobre elementos comunes, etc.).

Distingue entre derechos reales transmitidos de pleno dominio, en usufructo, o en nuda propiedad.

Permite el cálculo de plusvalías de terrenos agregados, basándose en el método de considerar el nuevo terreno como un solo hecho imponible.

7ª Aplicación: WINTASK AUTOLIQUIDACIONES

Gestión de las autoliquidaciones recogidas en las Ordenanzas del Concello.

Desde esta aplicación se podrán gestionar tasas y exacciones con autoliquidación, como el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, el entronque de agua, los puestos de mercado itinerante, etc.

Los importes pueden ser manuales, fijos, o porcentuales.

La impresión de documentos utiliza la fusión con plantillas de texto, modificables por el usuario.

Oblención de datos del histórico, para su incorporación en el año actual.

La gestión tributaria integrada, al servicio del ayuntamiento

Un conjunto de ventajas para su entidad

La familia de productos WINTASK para la Administración



Desde el comienzo del diseño de WINTASK hasta hoy, en WURTH siempre se han mantenido dos principios que tienen que cumplir todas las aplicaciones: sencillez y calidad.

Sencillez es un concepto que no se puede quedar en la facilidad de uso. La arquitectura de las aplicaciones, los componentes utilizados, las bases de datos, la ofimática, o incluso la forma de imprimir han de tener un uso sencillo. La instalación de cualquiera de las aplicaciones WINTASK no reviste ninguna dificultad. Los propios usuarios pueden re-instalar sus propias aplicaciones. Y los requerimientos de máquina son bajos, porque WINTASK está construido para rendir al máximo con un mínimo de recursos. El mantenimiento del conjunto de aplicaciones WINTASK se reduce a estar al día en las versiones, y esto se realiza a través de Internet, en la Zona de Clientes por medio de la página web de WURTH, www.wurthsl.es.

Por supuesto, la sencillez también es la facilidad de uso. Cada pantalla de información es aprovechada totalmente

para presentar los datos de forma precisa y clara. Las opciones de altas, bajas o modificaciones se encuentran en la barra de botones, dispuestas a ser utilizadas en cualquier momento,

WINTASK permite que, de forma desatendida, se haga una copia de seguridad diaria de los datos de las aplicaciones, en el momento de que se produzca el primer arranque diario del ordenador en el que residen las bases de datos. De esta forma, es el propio sistema quien cuida del usuario, y no al revés, para tranquilidad de éste.

sin abandonar la pantalla escogida. El usuario siente que toda la información "está ahí", que es accesible en cualquier momento, con total fiabilidad. La sencillez también se percibe en los listados, que pueden ser previsualizados; y los certificados, oficios, e informes, son generados a partir de plantillas abiertas y modificables por el usuario.

La calidad de las aplicaciones

WINTASK se muestra nada más iniciarlas. Presenta un aspecto robusto, con todas las opciones a la vista, accesos gráficos, iconos visibles, zonas de trabajo en pantalla señalizadas con un color característico, los campos obligatorios (por ejemplo, datos INE en el Padrón) se muestran destacados, y la Ayuda en Línea está disponible en cualquier punto de las aplicaciones. Permite exportar a formatos de hojas de cálculo, bases de datos, o HTML de forma automática. La entrada de datos no requiere del uso del ratón para saltar de campos, todo se puede hacer con el teclado, hasta incluso la aceptación, rechazo o salida de la opción. Un signo de calidad es que todos los organismos de rendición de información (INE, CGCCT, Bancos, Tribunales de cuentas, etc.) trabajan con la información generada por WINTASK sin problema alguno. Las actualizaciones de las versiones no revisten dificultad en su implementación (son auto-instalables), y nunca afectan a los elementos periféricos (datos, configuraciones de impresora, ofimática, etc.), lo que ofrece una garantía y seguridad importante a sus usuarios.

WINTASK POLICÍA

Sanciones



Una completa visión de las propuestas de sanciones.



El control de notificaciones indica las fechas, y sus plazos.

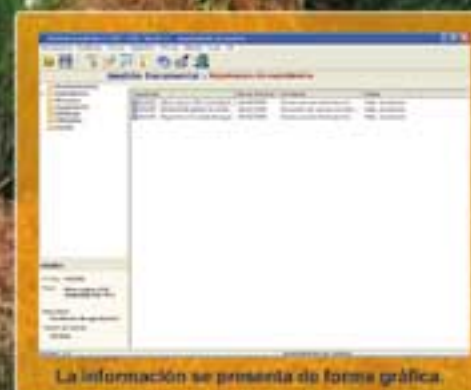
Dentro de las competencias que asume la Policía Local, se encuentra la expedición de propuestas de sanciones. La aplicación WINTASK POLICIA desarrolla todo el proceso sancionador, desde la propuesta hasta la resolución, con alegaciones, recursos de reposición, envíos al Boletín, o el archivo de actuaciones. Mantiene un histórico donde se

reflejan todos los movimientos realizados a un expediente. En la opción "Seguimiento de los expedientes", se puede comprobar en qué fase se encuentra una propuesta, así como los documentos que se han impreso, con sus fechas de notificación. Pueden asociarse fotos y gráficos a los expedientes.

WINTASK EXPEDIENTES

Seguimiento de expedientes

Esta aplicación recoge todos los expedientes que se generan en el ayuntamiento, tanto desde el Registro de Entrada y Salida como en cualquiera de las aplicaciones WINTASK: Sanciones, Licencias urbanísticas, Recaudación Ejecutiva, etc. Las fases de cada expediente, son establecidas por el usuario, y cada una está asociada a unas condiciones. Estas condiciones se fijan en las propiedades de cada fase. Es el propio sistema quien avisa al usuario de la caducidad de un expediente, o de los retrasos encontrados. A través de la red interior de comunicaciones, se comunica al operario que ha trabajado en cada expediente, de las incidencias que hubiese.



La información se presenta de forma gráfica.

WINTASK ANIMALES

Animales Peligrosos



La ficha de animales señala claramente si es peligroso.

La labor de vigilancia sobre los animales peligrosos, pasa por tener un censo de éstos, con el mayor número de datos posibles. Con WINTASK ANIMALES se mantiene un fichero con las especies y razas catalogadas como *peligrosas*. Los datos de los propietarios se registran en las fichas, así como los del seguro contratado. También se contemplan los datos sanitarios.

Se guarda un histórico con las incidencias de cada animal, detallando el motivo, si hubo víctimas, y las observaciones que haya al caso. Las búsquedas se pueden realizar por cualquiera de los campos de la ficha. Se puede asociar una foto a los datos, ya sea genérica o propia del animal.

--- Sencillez y calidad en los expedientes ---

Los usuarios valoran nuestro trabajo cotidiano por disponer de:

- Personal formado adecuadamente y con experiencia suficientemente probada.
- Atención individualizada y personalizada al funcionario en el trabajo diario.
- Respuesta inmediata a cualquier consulta o sugerencia.
- Suministro de productos específicos y servicios especializados a la Administración Local, en cualquiera de sus áreas.
- Implantación en la zona, que garantiza el necesario nivel de profesionalización, y sobre todo aceptación de esta casa como interlocutor válido dentro del colectivo de AYUNTAMIENTOS que utilizan nuestros servicios.



WURTH, S.L., creada en 1991, dedica su actividad a proveer a la Administración Local aplicaciones específicas y servicios de asesoramiento y formación, para sus áreas y entes. Primando especialmente la confortabilidad y la cercanía con el usuario en su tarea diaria, lo que unido a aplicaciones ergonómicas y eficaces, dentro de la sencillez, se consigue un conjunto de calidad y altamente valorado.

Es creciente el número de Ayuntamientos que confían en la calidad de nuestros productos y servicios, debido, creemos, a que nuestros clientes consideran a WURTH, S.L. una empresa especialmente sensible y comprometida con sus usuarios, y volcada en facilitar su trabajo cotidiano.

En resumen, un estilo definido y claro con vocación de éxito.

Con **WINTASK RRHH** se puede llegar a trabajar de forma que la Gestión de Nómina sea un mero cálculo de cifras y de rendición de cuentas a la Seguridad Social, Hacienda, así como realizar la contabilización de sueldos y salarios de los trabajadores. Y esto es posible porque todos los procesos están relacionados, fiscalizando de forma eficaz los movimientos que se tramitan en su ámbito. El hecho de poder tener toda la información laboral concentrada en un mismo lugar hace que el usuario trabaje tranquilo y sin temor a haberse olvidado de realizar pasos de obligado cumplimiento.

ASPECTOS FUNCIONALES

- Todas las tablas de valores generales que estén en vigor (tabla de retenciones, sueldos de funcionarios, porcentajes de participación en Seguridad Social, INEM, etc.) se entregan con la aplicación y se mantienen al día.
- Regularización automática mensual de I.R.P.F. por empleado.
- Gestión de Funcionarios Integrados y de Nuevo Ingreso e Interinos.
- Gestión de Personal Laboral, incluso con equiparación con funcionarios, y Organos de Gobierno.
- Control de Trienios, automáticamente, en el cálculo de nómina, avisando en el cálculo del mes correspondiente y permitiendo la suma del mismo.
- Control de Inicio y Finalización de Contratos, con aviso, por lo menos 30 días antes de la finalización, para la confección del correspondiente Pre-Aviso de fin de contrato.
- Creación del Diskette de Ordenes de Transferencias Bancarias, para su posterior entrega en el banco, contemplando los Titulares de Retenciones Judiciales, y Pagos a Colaboradores.
- Incidencias : Vacaciones, I.T., Absentismo, Maternidad.
- Listados por Pantalla e Impresora, abiertos, con posibilidad de selección de Tablas y Campos.
- Impresión de Retenciones trimestrales (110) en formulario Oficial.
- Impresión, según formulario creado por el Usuario, de Certificados de Retenciones, tanto de Empleados como de
- Colaboradores.
- Obtención e impresión de modelos TC4/5, TC1/19 y TC2/19 de Artistas y Profesionales Taurinos.
- Obtención e impresión de modelos TA.15, TC1/8 y TC2/8 del Régimen Especial Agrario.
- Creación de Contratos definidos por el Usuario y archivo de los mismos por la aplicación, con herramientas de Ofimática.
- Cálculo de Finiquitos.
- Gestión y Mantenimiento de formularios, creados por el Usuario, con herramientas de Ofimática, de Contratos, Notificaciones de Fin de Contrato, Certificado de Empresa, Certificado de Retenciones, etc.
- Cálculo de días de baja, automáticamente desde Datos Variables.
- Pagas Extras.
- Se suministra la aplicación con las tablas creadas, de S.S., Grupos de Tarifa, Epígrafes, I.R.P.F., Tipos de Contrato, Formularios de Contratos, Finiquitos, 110, Certificados de Retenciones, Prórrogas de Contratos, Certificados de Empresa, Notificaciones de Fin de Contrato, etc.
- Sin límite de empleados (según licencia).
- Sin límite de Usuarios (por Ayuntamiento)
- Sin límite de empleados (según licencia).
- Sin límite de Usuarios (por Ayuntamiento)

ASPECTOS GENERALES

- GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES.
- MÓDULO de Enlace Contable con la aplicación WINTASK Contabilidad, o con aquella aplicación de Contabilidad preparada para ello.
- MÓDULO de conexión con el SISTEMA RED de la Seguridad Social.
- MÓDULO de Gestión y Cálculo de Atrasos Convenio y Liquidaciones Complementarias (opcional).
- MÓDULO de Gestión y Mantenimiento de Anticipos no remunerados.

Listados abiertos por pantalla e impresora, con posibilidad de selección de campos por medio de "Filtros".



Dispone de un sistema de ayuda en pantalla, accesible desde cualquier punto del programa, con información conceptual y de manejo del mismo.



Esta aplicación informática es la encargada de recoger y gestionar toda la vida laboral de la plantilla. Desde la dotación de puestos hasta los ceses, todo está recogido en **WINTASK PERSONAL**, y acompañado en cada paso una plantilla de informe o documento oficial para su impresión.

ASPECTOS FUNCIONALES

- Se adjuntan plantillas para impresión de todos los procesos laborales.
- Creación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT).
- Provisión de puestos de trabajo.
- Formas de provisión de los puestos.
- Tipos de puestos.
- Tipos de jornadas.
- Cuadro de personal: relación de los puestos con los empleados.
- Dotaciones Presupuestarias de puestos de trabajo.
- Grupos y niveles.
- Titulaciones académicas y titulaciones específicas.
- Gestión de plazas.
- Relación de los empleados con sus puestos.
- Selección de personal.
- Pruebas de acceso.
- Listas de admitidos/excluidos.
- Gestión de convocatorias.
- Gestión de cursos: profesores, alumnos, emisión de listas.
- Gestión de vacaciones.
- Gestión de vida laboral.
- Tomas de posesión.
- Cambios de situación administrativa.
- Ceses.
- Reconocimiento del grado personal.
- Reconocimiento de trienios.
- Reconocimiento de antigüedad.
- Titulaciones académicas y cursos de formación.
- Compatibilidades.
- Contratos y prorrogas.
- Premios, diplomas y menciones.
- Sanciones.
- Licencias y permisos.
- Convenios y categorías de grupos.
- Excedencias.
- Bajas.
- Resolución de jubilación.
- Informes y listados completos y detallados

Todas las opciones del programa se puede acceder o bien por el menú principal, o bien por la opción que aparece en la izquierda de la pantalla en forma de árbol.

Relación del cuadro de personal



Aquí se presenta una relación de los puestos de trabajo con personal, es decir, del número de plazas existentes para el puesto, las que han sido cubiertas, y las que aun están libres.

Seleccionando la pestaña de "Personal con puesto" se visualiza, en cada uno de los puestos de trabajo, los trabajadores por plaza, sin plaza, en cese, etc.

DIVERSAS PANTALLAS DE WINTASK PERSONAL

Listado de relación de puestos de trabajo que existen en los ayuntamientos.



toda la información laboral

concentrada en un mismo lugar



El procedimiento de los expedientes urbanísticos puede ser controlado y gestionado con total eficacia con WINTASK Licencias Urbanísticas. La visión gráfica de presentar los expedientes, con los iconos representando las distintas fases procedimentales, constituyen el sello de ergonomía y comodidad de esta aplicación. A través de sus pantallas se puede, de un vistazo, comprobar el estado actual de un expediente, los documentos entregados, los informes recibidos, y todo desde una sola pantalla.

ASPECTOS GENERALES Y FUNCIONALES

- Contempla trámites de licencias de obras, primera ocupación, aperturas, cambios de titularidad, etc.
- Definición abierta de los pasos procedimentales de los distintos tipos de licencias.
- Cálculo de tasas e impuestos.
- Documentos personalizables, asociados a cada procedimiento.
- Visualización del estado de tramitación mediante iconos.
- Búsqueda abierta, por cualquier dato del expediente.
- Admite múltiples informes técnicos en cada fase.
- Seguimiento del expediente físico, mediante ubicaciones definidas.
- Adicionalmente, existe un Módulo de **INFRACCIONES URBANÍSTICAS**, en el que se gestionan estas faltas. Totalmente integrado con los expedientes en curso, o cerrados.

SERVICIOS

• **Instalación y formación**, por parte de los técnicos de WURTH, en las oficinas del Cliente. La duración de la formación se ajusta a las necesidades del Cliente. En esta formación se recorren todas las opciones de los programas, explicando sus características y funciones. Se introducen los conceptos económicos de la nómina, que van a ser utilizados por los trabajadores y, si se cuenta con todos los datos, se calcula la nómina del mes correspondiente y se emite el TC2.

• **Servicio de Soporte telefónico**, en horario laboral (mañana y tarde), para resolución de dudas, asesoramiento técnico, problemática laboral y apoyo en todo lo relacionado con la gestión de Recursos Humanos. Este servicio representa el mayor valor aportado al Cliente, que una vez iniciada su labor con WINTASK RRHH, tiene con WURTH a un equipo de especialistas en gestión de Recursos Humanos para la Administración Local, con la misión de ayudar en todo lo que necesite el Cliente. Este equipo cuenta con medios tecnológicos avanzados, y dispone del acceso a las bases de datos especializadas en todos los temas referidos. Además, se mantiene una relación muy estrecha con el Cliente, escuchando sus necesidades y ofreciendo solución a cada caso. El Servicio de Soporte no tiene límite de consultas, ni grados de dificultad en las consultas.

• **Servicio de Mantenimiento de los programas**, cubriendo la adecuación a la normativa legal vigente e incorporación de mejoras a WINTASK RRHH, con envío periódico de versiones a los Clientes. WURTH mantiene la política de agregar a la aplicación las sugerencias que solicitan los Clientes y, que por ser de interés general, pasan a formar parte de WINTASK RRHH. Se informa a los Clientes de los cambios económicos que van apareciendo en la Legislación Laboral, así como se suministran actualizados las plantillas de los contratos en vigor.

• **Actualización de programas desde la Web**. Dentro de la página <http://www.wurthsl.es>, todos los usuarios tienen un espacio en el que disponen de todas las últimas versiones de los programas adquiridos. Es tan fácil como pulsar sobre el nombre de la aplicación, para que inicie el proceso de envío e instalación en su ordenador.

CONTABILIZACIÓN DE EJERCICIOS

- Apertura de ejercicio, con inicio de presupuesto
- Creación de las cuentas financieras que corresponda
- Chequeo de fin de ejercicio
- Cierre contable y apertura del siguiente ejercicio

REVISIONES CONTABLES

- Control de la Instrucción Contable
- Control del desarrollo presupuestario.

INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES

- Vehículos IVTM
- Investigación administrativa de bienes municipales
- Trabajo de campo, con fotos y croquis
- Entrega del programa WINTASK Patrimonio, con toda la información obtenida
- Mantenimiento de las modificaciones

AUDITORÍA LABORAL

- Elaboración de nóminas
- Redacción y aplicación de Contratos
- Pruebas de cumplimiento legal
- Evaluación del Sistema de Control Interno

SEMINARIOS DE FORMACIÓN

- Sobre la Instrucción Contable
- Sobre la gestión de nóminas en la Administración Local
- Sobre la gestión del Personal en los ayuntamientos
- Sobre los intercambios con el I.N.E.
- Sobre la recaudación municipal
- Sobre la gestión de licencias urbanísticas

WINTASK RECAUDACIÓN

Voluntaria

ASPECTOS FUNCIONALES

- Cumple la normativa INDALO.
- Cumple con la legislación vigente en materia de Recaudación Tributaria.
- Todos los recibos y liquidaciones cuentan con la referencia C-60 para poder ser cobradas por las entidades financieras.
- Recoge la rendición de cuentas de todas las aplicaciones del Área de Gestión Tributaria.
- Unifica toda la deuda de los contribuyentes y locales.
- Permite cobrar todos los cargos de un contribuyente desde una sola pantalla.
- WINTASK Recaudación gestiona los envíos de datos a las Entidades Colaboradoras, y a los Servicios de Recaudación de la Diputación.
- Los recibos no cobrados en período de voluntaria, pasan a incorporarse a WINTASK Ejecutiva.
- Está desarrollada para cubrir las necesidades tanto de una ventanilla de cobro como de la gestión en sí de la deuda tributaria.
- En todo momento, el Recaudador puede obtener el estado del contribuyente, con visualización de todas las exacciones y su estado actual.
- Los resúmenes económicos por pantalla, muestran el porcentaje de cobro, así como todos los totales desglosados.
- Emite notificaciones al momento, recibos individualizados, tríplices de pago y enlace con banca electrónica.
- ...



Los resúmenes ofrecen la información económica de cada padrón gestionado.

Una de las características más destacadas de WINTASK Recaudación, es su potencia como herramienta estadística. Con los resultados obtenidos en su gestión, se extraen informes muy completos, que ayudan en la toma de decisiones.

WINTASK RECAUDACIÓN

Ejecutiva

ASPECTOS FUNCIONALES

- WINTASK Ejecutiva permite llevar un expediente hasta la fase de Embargos Colectivos (AEB-63)
- Contempla la anulación, suspensión y paralización de recibos. Estos procesos exigen un perfil específico de usuario, siendo controlado el acceso mediante clave de seguridad.
- La Recaudación Ejecutiva mantiene un resumen de los recibos prescritos por padrón y año de fecha, que al entrar en la aplicación, se visualiza en pantalla.
- En los informes económicos, se imprimen los siguientes valores:
 - Pendiente del Ejercicio anterior.
 - Total recaudado.
 - Bajas.
 - Suspensiones.
 - Pendientes de cobro.
 - Intereses de demora.
- Los expedientes de Ejecutiva se generan automáticamente, con la posibilidad de incorporar nuevos cargos.
- Se pueden realizar embargos de bienes individuales y colectivos.
- Permite realizar expedientes de compensación.
- Todas las notificaciones son plantillas abiertas, modificables por el usuario.
- Las salidas impresas pueden ser visualizadas en pantalla, con el fin de consultar antes la información a listar.
- Permite el fraccionamiento de pagos, así como pagos en compensación, liquidaciones provisionales, autoliquidaciones, etc.
- WINTASK Recaudación gestiona el envío, a los Boletines Oficiales de la Provincia, de los expedientes que no han podido ser notificados. Permite generar distintos envíos, con relaciones diferentes.



La recaudación integrada, de inicio a fin

Una Eficaz Gestión Padronal

WINTASK Padrón recoge en sus procesos todas las fases de ejecución de la gestión padronal, de una forma sencilla y práctica. La aplicación tutela al usuario, avisando de campos obligatorios sin cubrir, comunicaciones de baja a enviar, incidencias INE sin resolver, etc.

Los certificados que se obtienen son abiertos y personalizables, por lo que el ayuntamiento puede incluir su escudo, tipo de letra, o cualquier texto o imagen que crea conveniente.

Permite imprimir etiquetas, cartas, gráficos, y las hojas padronales en formato DIN A4.



Uno de los aspectos más destacados de WINTASK Padrón, es la forma de cómo se busca la información. Con una pantalla igual a la de entrada de datos, el usuario escribe la información que conoce, sea total o parcialmente, y obtiene de inmediato los resultados.

Con **WINTASK Padrón**, se gestionan cerca de 3.000.000 de habitantes en Ayuntamientos de toda España.



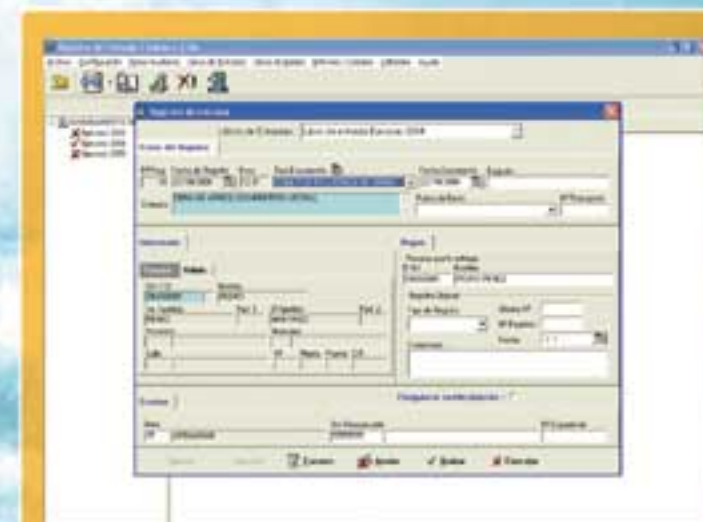
Los intercambios con el Instituto Nacional de Estadística son gestionados desde una única pantalla, pudiendo ejecutar una acción de alta, baja o modificación desde este punto.

WINTASK Padrón incluye el módulo de **Sorteo de Mesas Electorales**, desde el que se pueden imprimir los comunicados oficiales, así como proyectar los resultados según la ley D'Hont (en el caso de elecciones municipales).

La Puerta de Entrada de los Expedientes

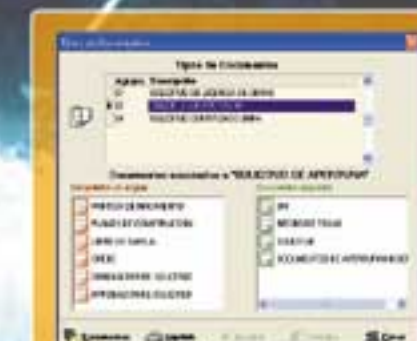
Hasta ahora, todos los movimientos de entrada o salida de los documentos de una Entidad Pública, eran recogidos manualmente en el Libro de Registro, un volumen paginado y pautado. Pero no se podía saber si un documento se había demorado en su contestación, o ver cuales eran los informes que se habían adjuntado, ...

WINTASK Registro permite controlar los documentos que requieren contestación, escanear información adicional y asociarla al documento, consultar cuántas entradas tiene un departamento, los movimientos de un día, o casar un documento de salida con su entrada correspondiente, etc.



La pantalla está repartida en tres partes, distinguiendo la naturaleza del documento del resto de la información: interesado, origen, destino, etc.

WINTASK Registro está integrado con el resto de aplicaciones **WINTASK**, y es el inicio del **Seguimiento de expedientes**.



Permite definir qué información hay que adjuntar al presentar un tipo de documento concreto. Estos datos se visualizan en el momento de realizar el registro.

Una herramienta completa para Intervención

WINTASK-SICAL es la familia de productos desarrollados para el Área de Intervención. Cumple la normativa SICAL, aportando soluciones de gestión financiera de gran ayuda. Es abierta y modular, integrándose a los paquetes ofimáticos del mercado. Permite realizar el cierre y la apertura de forma automática. Se compone de un núcleo principal, WINTASK-Conta, y de tres módulos: WINTASK-Registro de Facturas, WINTASK-Presupuestos, y WINTASK-Patrimonio.

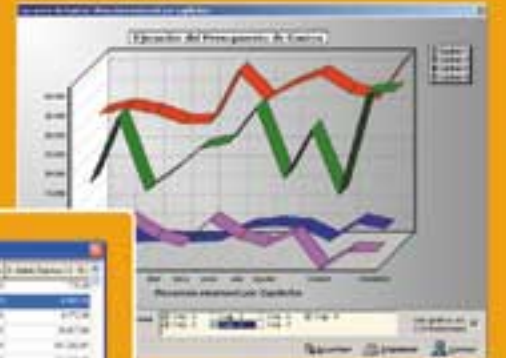
ASPECTOS FUNCIONALES

- Cumple la Instrucción Contable EHA/4040/2004, EHA/40401/2004 y EHA/4042/2004 del 23 Noviembre de 2.004).
- Multientidad y Multiejercicio.
- Multiaplicación en todas las operaciones contables.
- Desarrollo del presupuesto hasta 7 dígitos.
- Desarrollo de las cuentas financieras hasta 9 dígitos.
- Contempla áreas de coste en operaciones de gasto o ingreso.
- Barrados totales o parciales.
- Pagos e ingresos totales o parciales.
- Descuentos y recargos.
- Endoso de facturas.
- Control de embargos judiciales a terceros.
- Compromisos concertados y gastos con financiación afectada.
- Tabla de equivalencia con clasificación funcional y económica.
- Asientos favoritos de gasto y de ingreso (repetitivos y con la misma partida, tercero, etc.).
- Búsquedas abiertas por cualquier campo, introduciendo la información parcial o total.
- Documentos oficiales personalizables (escudo, texto, etc.).
- Previsualización en pantalla de todos los listados.
- ...

Desde la pantalla de Entrada de asientos, se pueden realizar todas las operaciones contables.



Gráficos para la visión resumida de los resultados presupuestarios.



El control de saldos bancarios contempla las transferencias generadas.

Cuenta	Saldo	Transferencias
001	1.000,00	1.000,00
002	2.000,00	2.000,00
003	3.000,00	3.000,00
004	4.000,00	4.000,00
005	5.000,00	5.000,00
006	6.000,00	6.000,00
007	7.000,00	7.000,00
008	8.000,00	8.000,00
009	9.000,00	9.000,00
010	10.000,00	10.000,00

Complementos a la Contabilidad

REGISTRO DE FACTURAS



Toda la información de un vistazo. Permite la multi-aplicación en cada factura.

Para completar las funciones que realiza el Área de Intervención, se han desarrollado diversos módulos complementarios, entre los que se encuentran:

WINTASK Registro de Facturas,
WINTASK Patrimonio, y
WINTASK Presupuestos.

WINTASK Registro de Facturas gestiona la recepción y registro de los documentos oficiales de compra, organizando por áreas y negociados su clasificación interna. Las facturas quedan grabadas en un libro independiente de la Contabilidad, aunque el control del crédito está presente en todo momento. Una vez aprobadas, las facturas pasan a los Libros de Contabilidad, asentando las operaciones correspondientes.

Con WINTASK Patrimonio, las Entidades Públicas pueden mantener su inventario de Bienes al día. A través de fichas personalizables, asociadas a cada tipo de bien, se registran sus datos completos, fotos, planos de situación, o cualquier documento asociado al elemento. Las búsquedas permiten acceder a la información por cualquiera de los campos. Se imprime el inventario con formato de libro, y diversos índices (según las necesidades).

Para la Intervención, trabajar con WINTASK Presupuestos, significa tener una herramienta que permite proyectar previsiones de gasto e ingreso sobre los datos actuales. Con ello, se pueden desarrollar los presupuestos futuros, simular condiciones diversas sobre el resultado actual (a medio año, cómo afecta una modificación de crédito a una partida, ...). Permite, además, imprimir los Presupuestos iniciales en documentos oficiales, realizados sobre plantillas modificables.

PATRIMONIO



Las fichas son configurables, según el epígrafe del bien.

PRESUPUESTOS

Cuenta	Presupuesto	Actual
001	1.000,00	1.000,00
002	2.000,00	2.000,00
003	3.000,00	3.000,00
004	4.000,00	4.000,00
005	5.000,00	5.000,00
006	6.000,00	6.000,00
007	7.000,00	7.000,00
008	8.000,00	8.000,00
009	9.000,00	9.000,00
010	10.000,00	10.000,00

Las modificaciones presupuestarias son interactivas, controlando el equilibrio entre gastos e ingresos.